



# Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras

## **MORFIS - Documentación**

### 1 - Introducción

### 2 - Recomendaciones para la instalación

#### 2.1 - Requerimiento para el uso de MORFIS

#### 2.2 - Guía de instalación

### 3 - Uso de la aplicación

#### 3.1 - Ejecutar MORFIS

#### 3.2 - Descripción de la interfaz principal

##### 3.2.1 - Barras de tareas

##### 3.2.2 - Barra de estado

#### 3.3 - Conversión de los Libros

#### 3.4 - Encriptar / Desencriptar

#### 3.5 - Actualizar esquemas

### 4 - Estructurando el archivo de Excel

### 5 - Solución de errores

# 1 - Introducción

Con el objetivo de facilitar el proceso de carga de datos a las instituciones supervisadas, la Superintendencia de Bancos y Otras Instituciones Financieras (SIBOIF) desarrolló un aplicativo nombrado MORFIS. Esta aplicación a partir de un libro de Excel genera los archivos de texto plano, los comprime, cifra y nombra según lo establecido en los Manuales Transaccionales de cada tipo de envío.

## 2 - Recomendaciones para la instalación

### 2.1 - Requerimiento para el uso de MORFIS

#### Requerimiento de hardware:

1. Windows 7 o Superior
2. 100 MB de espacio en disco duro
3. Conexión a Internet.

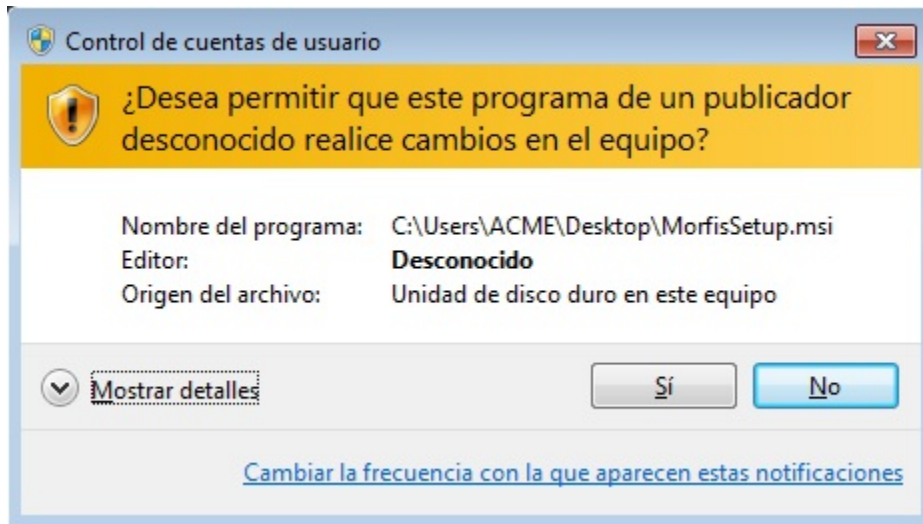
#### Requerimientos de Software:

1. Microsoft .Net Framework 4.6.2
2. Microsoft Excel 2013 o superior
3. GnuPG 2.0.30

*Nota: Para la instalación del .Net Framework se deben cumplir con los requerimientos indicados por Microsoft, para mayor información leer el siguiente [enlace](#).*

## 2.2 - Guía de instalación

1. Ubicar el instalador del MORFIS.
2. Ejecutar el instalador.
3. Si el "Control de cuenta de usuario" solicita confirmación haga clic en "**Sí**".

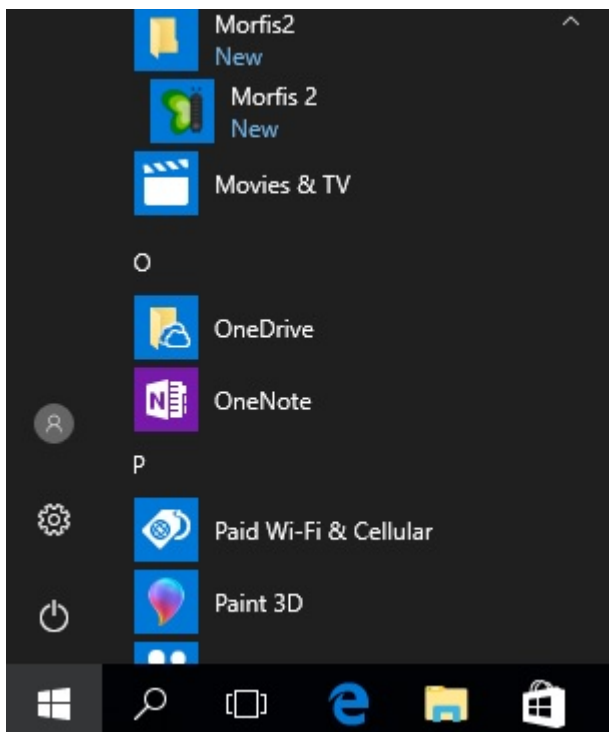


4. Espere a que la instalación termine.

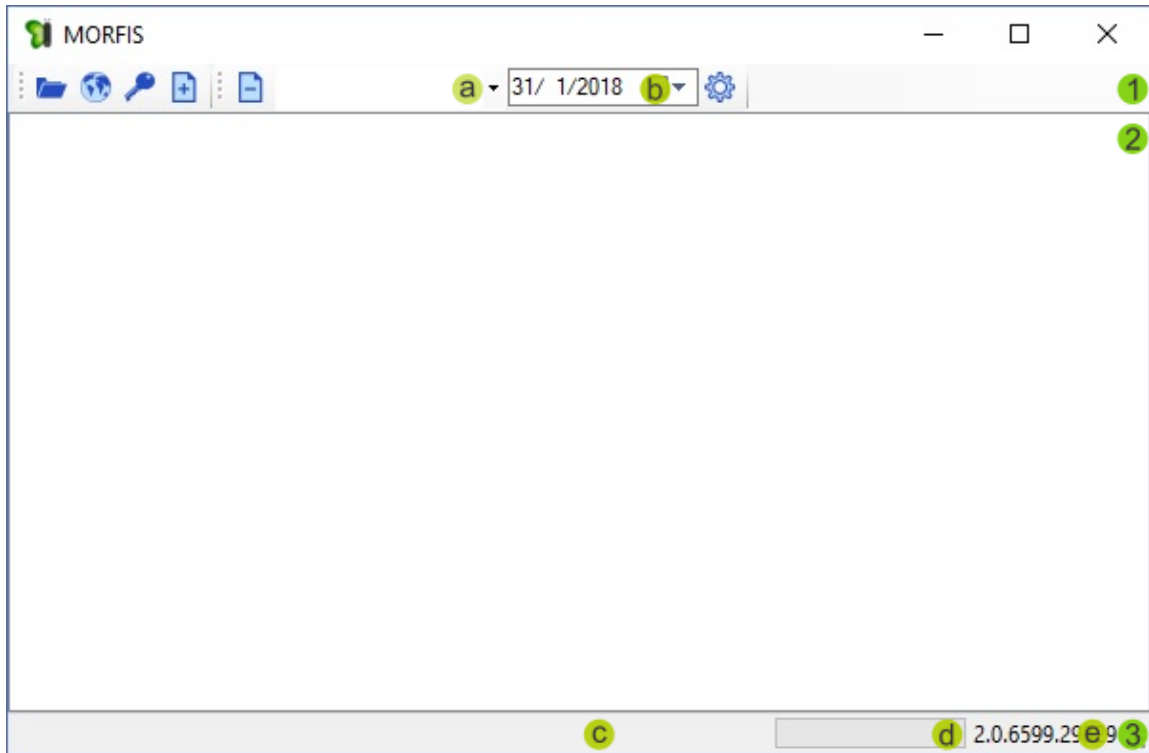
## 3 - Uso de la aplicación

### 3.1 - Ejecutar MORFIS

Inicie la aplicación desde Menú Inicio > Morfis2 > Morfis 2



## 3.2 - Descripción de la interfaz principal



1. **Barras de tareas**, permite el acceso a las funciones de MORFIS.
2. **Panel de archivos**, se muestra el libro de Excel que será procesado por MORFIS, también mostrará los mensajes y errores que se generen durante el proceso de conversión.
3. **Barra de estado**, muestra el progreso de la conversión así y la etapa en la que se encuentra.

Desde el panel de archivo puede abrir el libro por medio del menú contextual (hacer clic derecho).

### 3.2.1 - Barras de tareas

**Barra general:** Esta barra de tareas permite acceder a las funcionalidades generales de MORFIS.



Icono	Funcionalidad
	Abre la carpeta de trabajo de MORFIS
	Actualizar esquemas de MORFIS
	Desencriptar o encriptar archivos
	Agregar libro para procesar

**Barra de proceso:** Esta barra de tareas permite acceder a las funcionalidades de conversión de libros de Excel, se activa cuando se agrega un libro.



Icono/Ref.	Funcionalidad
	Remueve de la lista el libro de Excel seleccionado.
a	Lista desplegable para seleccionar el tipo de envío a procesar.
b	Fecha de corte de los datos a procesar.
	Inicia el proceso de conversión de los libros.

### 3.2.2 - Barra de estado



Ref.	Funcionalidad
c	Durante la conversión del libro muestra las etapas del proceso.
d	Barra de progreso del proceso de conversión.
e	Número de versión de MORFIS.

## 3.3 - Conversión de los Libros

El proceso consiste en tomar un libro de Excel para transformar sus hojas en archivos de texto plano, comprimirlos en formato zip y cifrarlos con OpenPGP. Al final del proceso se obtienen dos archivos, uno comprimido (.zip) y otro cifrado (.dat), nombrados según lo requerimientos del SISBANF, el nombre del archivo cifrado no puede ser alterado, ambos archivos se ubicarán en la carpeta de trabajo de MORFIS. Durante la generación de los archivos de texto plano se comprobará que los datos cumplan con la estructura esperada para cada uno según el manual transaccional.

Los pasos a seguir para convertir un libro son:

1. Agregar el libro.

En la *barra de herramientas general* presione

2. Seleccionar el tipo envío.

Utilice la lista despegable de la *barra de herramientas proceso* (a).

3. Indicar la fecha de corte de los datos.

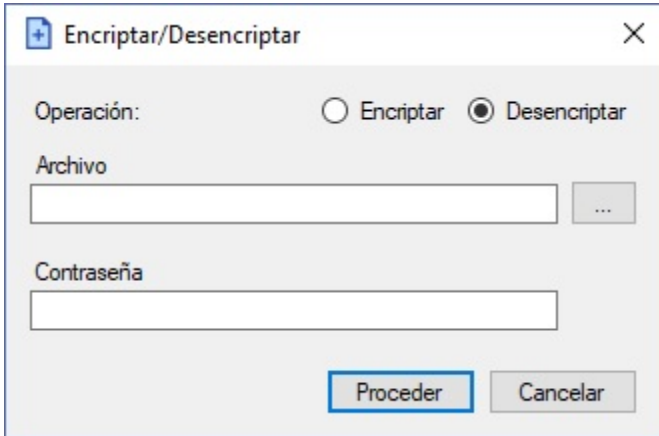
Utilice el selector de fecha en la *barra de herramientas proceso* (b).

4. Iniciar el proceso.

En la *barra de herramientas proceso* presione .

Sólo se puede procesar un tipo de envío a la vez

### 3.4 - Encriptar / Desencriptar



A continuación, se describen los pasos a seguir para desencriptar el archivo de repuesta del SISBANF:

1. Abrir el formulario *Encriptar / Desencriptar*.

En la *barra de herramienta general* presionar el botón .

2. Seleccionar el archivo de repuesta.

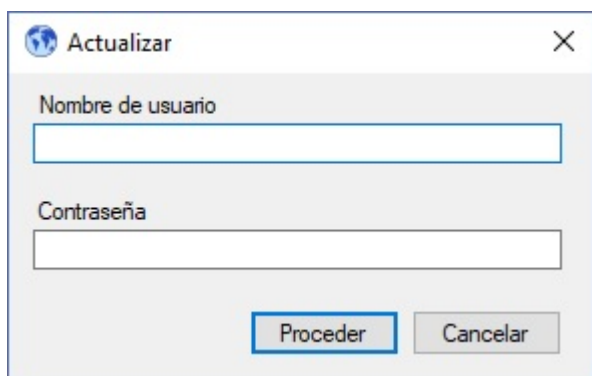
Presionar el botón de elipse "... " y ubique el archivo a desencriptar.

3. Ingresar contraseña.

Escriba la contraseña que protege la llave privada del usuario y presione el botón *Proceder*.

*Nota: Para encriptar archivos, seleccione la opción encriptar, ubique el archivo .zip (el único formato permitido por MORFIS) a cifrar, luego presione el botón Proceder, el archivo cifrado quedará en la misma ubicación en la que se encuentre el zip.*

### 3.5 - Actualizar esquemas



Para actualizar los esquemas de trabajo de MORFIS siga los pasos:

1. Abra la ventana de actualización

Desde la *barra herramienta general* presione el botón .

2. Ingrese el nombre de usuario y contraseña.

Luego de ingresar lo datos presiones el botón *Proceder*.

## 4 - Estructurando el archivo de Excel

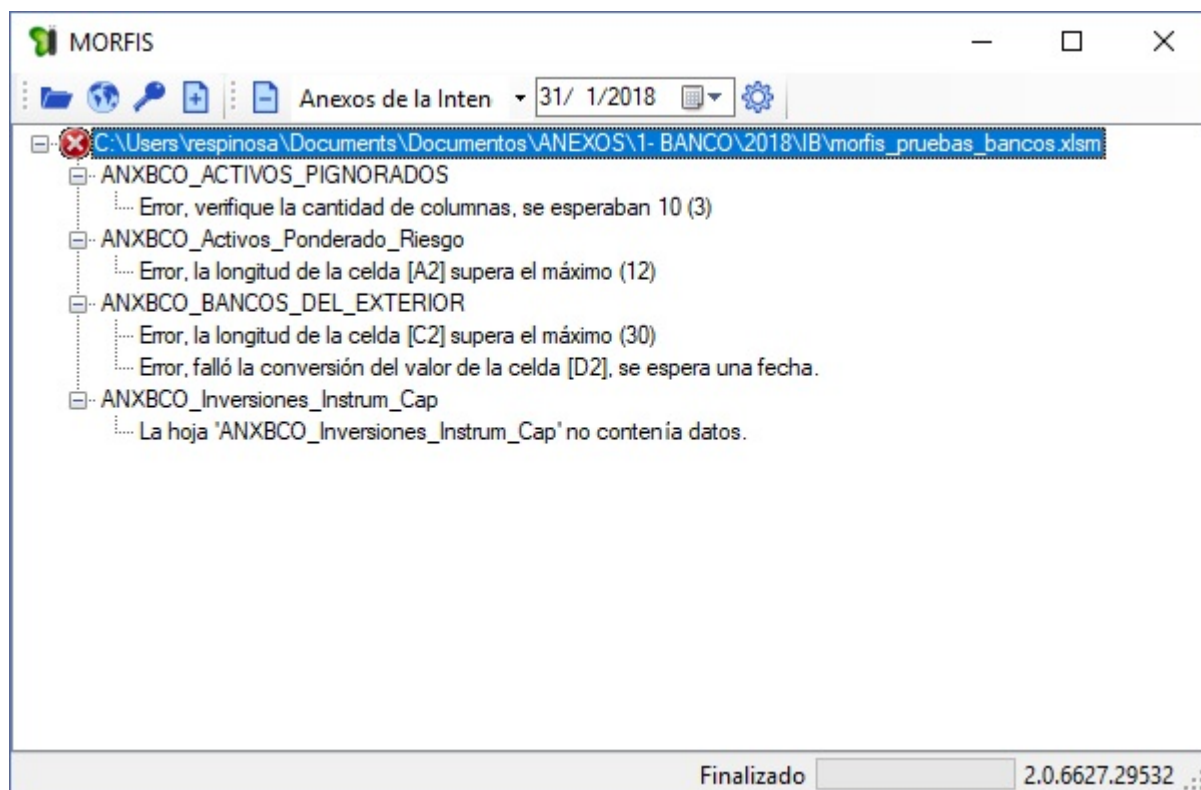
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	id_concepto	monto	codigo_isin								
2	1	4,600,000.00	NIBCN00L9863								
3	2	3,200,000.00	NIBCN00L9863								
4	1	4,500,000.00	NIBCN00L9865								
5	2	3,200,000.00	NIBCN00L9865								
6	1	1,500,000.00	NIBCN00L9875								
7	2	890,000.00	NIBCN00L9875								
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

El libro de Excel debe estructurarse siguiendo las indicaciones que se brindan para los archivos que conforman el envío según su respectivo manual transaccional:

1. Se utiliza una hoja (pestaña) por cada archivo especificado para el envío y estas se nombran según se indica el manual.
2. En la primera fila de cada hoja deben estar los nombres de las columnas que componen el archivo.
3. En las columnas que son tipo fecha introduzca valores que sean reconocidos como tal por Excel.

*Nota: No utilizar el formato recomendado en el manual transaccional (yyyymmdd), este será interpretado como un número entero.*

## 5 - Solución de errores



Durante el proceso de conversión del libro se generan dos tipos de mensajes, informativos y errores, los errores cancelan el proceso y por lo tanto no se generará el archivo de envío. A continuación se listan estos mensajes y sus posibles acciones.

Mensaje	Descripción/Solución
No se encontró la hoja x.	Revise que la hoja tenga bien escrito el nombre. Si el archivo no es requerido, revise el manual transaccional, no es necesario que lo incluya en el libro.
La hoja x no contenía datos.	Verifique que esta situación es correcta.
Error, el libro no se encontró.	MORFIS no pudo encontrar el libro a procesar. El archivo pudo haber cambiado de nombre o de ubicación, debe remover el libro y volver a ubicarlo.
Error, verifique la cantidad de columnas, se esperaban x (y)	Verifique que en la primera fila de la hoja estén los nombres de las columnas del archivo y que coincida con la cantidad y, las columnas ocultas también serán consideradas como parte del archivo. Si lo anterior no funciona actualice los esquemas de MORFIS.
Error, la longitud de la celda [xy] supera el máximo (z)"	Ajuste el valor de la celda xy a la cantidad de caracteres z.
Error, falló la conversión del valor de la celda [xy], se espera una fecha.	Revise que la celda xy contenga un valor de tipo fecha válido para Excel

Mensaje	Descripción/Solución
Error, falló la conversión del valor de la celda [xy], se espera un entero largo.	Revise que la celda xy contenga un valor entero válido para Excel. (número sin decimales)
Error, falló la conversión del valor de la celda [xy], se espera un entero.	Revise que la celda xy contenga un valor entero válido para Excel. (número sin decimales)
Error, falló la conversión del valor de la celda [xy], se espera un valor numérico.	Revise que la celda xy contenga un valor real válido para Excel. (número con decimales)